Teitl y Swydd: Swyddog Cymorth Cydymffurfiaeth Mewnfudo

Uned / Ysgol: Ymgysylltu Byd-eang

Gradd: 4AB

HERA: INT40

Pwrpas craidd y rôl

Mae'n gyfreithiol i'r Brifysgol roi gwybod gwybodaeth i'r Fisâu a Mewnfudo y DU (UKVI) yn ymwneud â'i myfyrwyr rhyngwladol ac i gadw at rai rhwymedigaethau gweinyddol er mwyn cadw ei hanes o gydymffurfio a'i thrwydded noddwr myfyrwyr i ddod â myfyrwyr rhyngwladol i'r DU. Mae'r drwydded noddwr myfyrwyr yn caniatáu cofrestru myfyrwyr rhyngwladol sy'n creu corff myfyrwyr amrywiol ac yn gwella profiad myfyrwyr lleol.

Fel aelod o'r Gydymffurfiaeth Mewnfudo, mae'r Swyddog Cymorth Cydymffurfiaeth Mewnfudo yn chwarae rhan hanfodol wrth gefnogi'r Brifysgol i gadw at reoliadau UKVI sy'n ymwneud â nawdd myfyrwyr rhyngwladol i fynychu ac astudio yn y DU a darparu profiad rhagorol i ymgeiswyr, cyn ac ar ôl cyrraedd.

Cyfrifoldebau a chyfraniadau allweddol

- Dangos dealltwriaeth dda o reoliadau mewnfudo myfyrwyr llywodraeth y DU a darparu cyngor perthnasol, cywir i fyfyrwyr am eu statws mewnfudo ac opsiynau yn y dyfodol.

- Tynnu ar wybodaeth a phrofiad i ddarparu cwnsela ac arweiniad i fyfyrwyr sy'n delio â phroblemau personol sensitif mewn perthynas â chydymffurfiaeth â mewnfudo.

- Cyfrannu at hyfforddiant trawsadrannol staff mewn perthynas â gofynion fisa myfyrwyr a rheoliadau mewnfudo myfyrwyr yn ôl yr angen.

- Defnyddio sgiliau a menter datrys problemau datblygedig iawn i ddatrys materion cymhleth sy'n ymwneud â myfyrwyr sy'n astudio ym Met Caerdydd, yn enwedig mewn perthynas â materion cydymffurfio â mewnfudo.

- Dangos arbenigedd mewn asesu dogfennau a chymwysterau perthnasol er mwyn bodloni rheoliadau Fisa Myfyrwyr cyn creu a chyhoeddi Tystysgrifau ar gyfer Derbyn ar gyfer Astudiaethau.

- Hwyluso casglu dogfennau hanfodol a sicrhau bod cofnodion myfyrwyr rhyngwladol yn cael eu cadw yn unol â rheoliadau UKVI.

- Sicrhau bod gwybodaeth gywir yn cael ei chasglu a'i chyfathrebu i aelodau eraill o'r tîm er mwyn galluogi cadw at ddyddiad cau llym.

- Gweithredu fel y pwynt cyswllt cyntaf ar gyfer ymholiadau mewnfudo myfyrwyr rhyngwladol, dros y ffôn, ar-lein ac wyneb yn wyneb. Defnyddio sgiliau cyfathrebu datblygedig iawn i esbonio gweithdrefnau mewnfudo cymhleth i fyfyrwyr rhyngwladol

nad Saesneg yw eu hiaith gyntaf a sicrhau bod myfyrwyr yn deall yr holl wybodaeth a ddarperir.

- Cefnogi'r tîm Cydymffurfio gyda thasgau gweinyddol, gan gynnwys casglu a dadansoddi data, cofnodi a dosbarthu trwyddedau preswylio biometrig a chysylltu ag UKVI.

- Cyfathrebu pwysigrwydd cynnal y presenoldeb gofynnol i fyfyrwyr rhyngwladol a threfnu cyfarfodydd presenoldeb gyda myfyrwyr sydd mewn perygl o syrthio o dan y lefel presenoldeb gofynnol yn ôl canllawiau UKVI.

Manyleb Person

Cymwysterau Hanfodol / Aelodaeth Broffesiynol

- HND neu brofiad gwaith cyfatebol
- O leiaf 5 TGAU Gradd C neu uwch (neu Gyfwerth) gan gynnwys Saesneg laith a Mathemateg

Profiad, gwybodaeth a sgiliau hanfodol

1. Gwybodaeth am ddiwylliannau rhyngwladol

2. Y gallu i gyfathrebu'n glir â staff eraill a myfyrwyr rhyngwladol ar bob lefel

3. Hyfedredd mewn pecynnau Microsoft gyda sgiliau TG cryf

4. Sgiliau cyfathrebu ysgrifenedig a llafar rhagorol a rhuglder mewn Saesneg ysgrifenedig a llafar

5. Y gallu i ddefnyddio menter i ddelio â sefyllfaoedd anodd yn sensitif

6. Lefel uchel o sylw i fanylion

7. Sgiliau gwasanaeth cwsmeriaid cryf a phrofiad o ddelio ag ymholiadau allanol rheng flaen, yn bersonol ac ar y ffôn, mewn ffordd broffesiynol.

8. Sgiliau gweithio tîm cryf

9. Profiad o weithio mewn rôl weinyddol gyda'r gallu i flaenoriaethu a threfnu tasgau gweinyddol

10. Hyblygrwydd a pharodrwydd i weithio, ychydig o oriau anghymdeithasol a gwaith penwythnos achlysurol

11. Ymrwymiad i ddatblygiad proffesiynol parhaus

Dymunol

1. Gwybodaeth am y broses i wneud cais am Addysg Uwch y DU
2. Gwybodaeth am reoliadau mewnfudo'r DU ar gyfer Myfyrwyr

3. Profiad o weithio mewn Addysg Uwch y DU

Gofynion sgiliau Cymraeg
Mae'r Gymraeg yn hanfodol i'n myfyrwyr a'n staff ac mae'n rhan allweddol o'n darpariaeth a'n gwasanaethau. Ar gyfer pob swydd ym Met Caerdydd, mae hyfedredd yn yr iaith Gymraeg naill ai'n hanfodol neu'n ddymunol. Gallwch ddod o hyd i wybodaeth am y lefelau trwy edrych ar ein llyfryn: lefelau sgiliau Cymraeg Os yw sgil wedi'i rhestru fel un hanfodol yn y tabl isod, sicrhewch eich bod yn dangos hyn yn eich ffurflen gais ar-lein.

Lefel iaith a disgrifydd cyffredinol	Gwrando	Darllen	Siarad	Ysgrifennu
A1 – Dechreuwr Gallu deall a defnyddio ymadroddion bob dydd, cyfarwydd ac ymadroddion sylfaenol iawn yn y Gymraeg.	Dymunol	Dymunol	Dymunol	Dymunol
A2 – Defnyddiwr Sylfaenol Yn gallu delio â gwybodaeth syml a chyfathrebu mewn Cymraeg sylfaenol.				
B1 – Defnyddiwr Canolradd Yn gallu cyfathrebu, i lefel gyfyngedig, yn Gymraeg am bethau sy'n gyfarwydd neu'n gysylltiedig â gwaith.				
B2 – Defnyddiwr Canolradd Uchaf Yn gallu mynegi fy hun yn Gymraeg ar amrywiaeth o bynciau a deall y rhan fwyaf o sgwrs gyda siaradwr brodorol.				
C1 – Defnyddiwr Rhugl Yn gallu cyfathrebu'n rhugl yn y Gymraeg.				
C2 – Prif Ddefnyddiwr Yn gallu cyfathrebu'n rhugl ar faterion cymhleth ac arbenigol yn y Gymraeg.				

Gofynion y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd
Dewiswch y datganiad mwyaf priodol ar gyfer y rôl hon:

Nid yw'r swydd hon yn gofyn am wiriad gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd.
Mae angen gwiriad sylfaenol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ar gyfer y swydd hon.

Mae angen gwiriad safonol gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ar gyfer y swydd hon.
Mae angen gwiriad manylach gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd ar gyfer y swydd hon.
Mae'r swydd hon yn gofyn am wiriad gweithlu oedolion gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd manylach.
Mae'r swydd hon yn gofyn am wiriad manwl y gan y Gwasanaeth Datgelu a Gwahardd o restr gwahardd plant.

Gwybodaeth Ategol
Mae'r Brifysgol yn sefydliad deinamig ac mae'n bosib y bydd angen newidiadau o bryd i'w gilydd. Ni fwriedir i'r disgrifiad swydd a'r fanyleb person hon fod yn hollgynhwysol.

Mae'r Brifysgol wedi ymrwymo i'r safonau ymddygiad moesegol a phroffesiynol uchaf. Felly, disgwylir i bob gweithiwr roi sylw dyledus i effaith eu hymddygiad a'u hymddygiad personol ar y Brifysgol, myfyrwyr, cydweithwyr, rhanddeiliaid busnes a'n cymuned. Rhaid i bob gweithiwr ddangos eu bod yn glynu wrth ein Cod Ymddygiad Proffesiynol. Yn ogystal, dylai pob gweithiwr roi sylw arbennig i'w gyfrifoldebau o dan bolisïau a gweithdrefnau Prifysgol Metropolitan Caerdydd.